

1ª Edição  
27/03/2023



# Solicitação de Acesso de Usuário ao Sistema Betha Cloud

PROCEDIMENTO OPERACIONAL

PADRÃO Nº 001/2023

Controladoria Geral do Município

**P.O.P. Nº 001/CGM/2023**

**Solicitação de acesso de usuário ao sistema Betha Cloud**

### **1. PROCEDIMENTO:**

Este procedimento trata-se da apresentação das etapas que compõem o processo de solicitação de acesso de usuário ao sistema Betha Cloud.

### **2. OBJETIVO DO PROCEDIMENTO:**

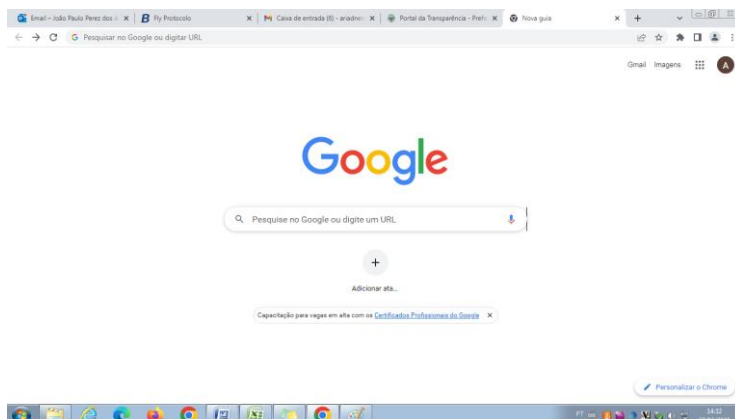
Este procedimento tem como objetivo orientar o usuário acerca do processo de solicitação de acesso ao sistema Betha Cloud.

### **3. FINALIDADE DO PROCEDIMENTO:**

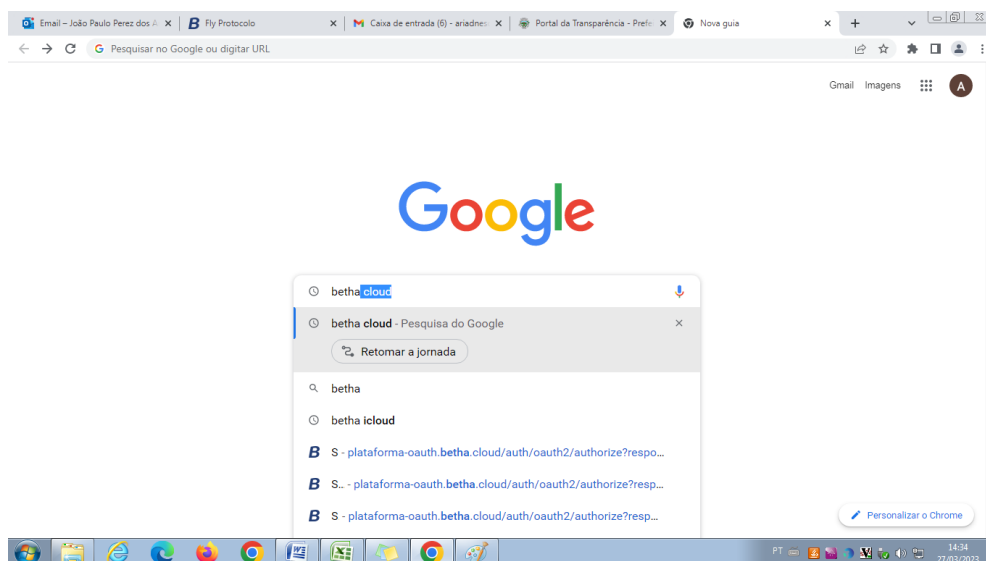
Este procedimento tem como finalidade descrever a execução das etapas que compõem o processo de solicitação de acesso ao sistema Betha Cloud, ou seja, apresentar seu passo-a-passo.

### **4. ETAPAS OPERACIONAIS:**

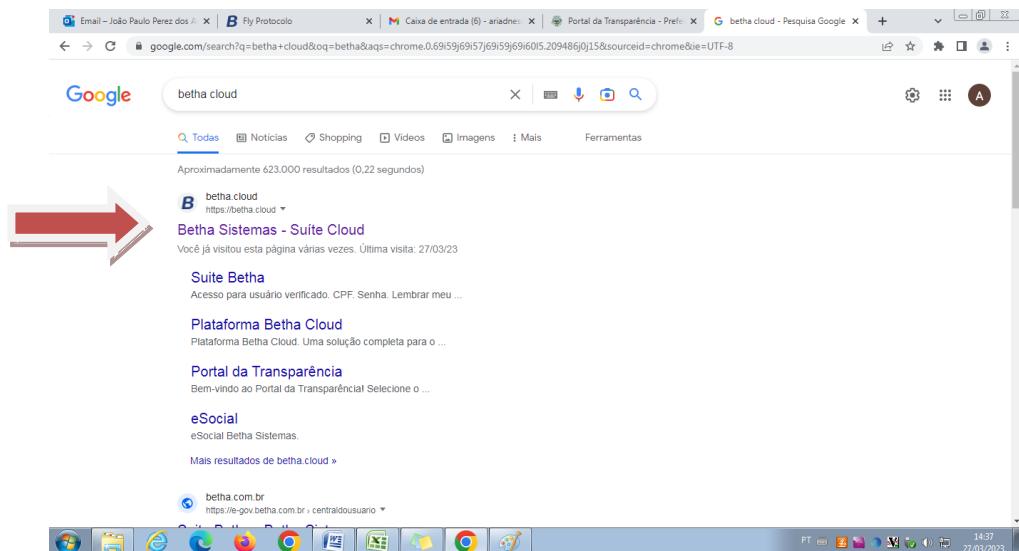
4.1 Acessar o Navegador de Internet (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, ou outro)



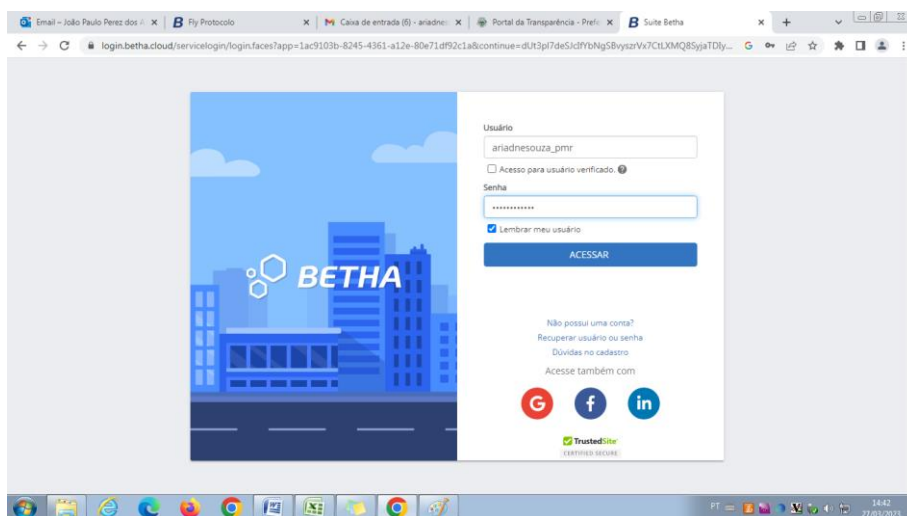
4.2 No campo de pesquisa do Navegador, digitar “Betha Cloud” e clicar para pesquisar



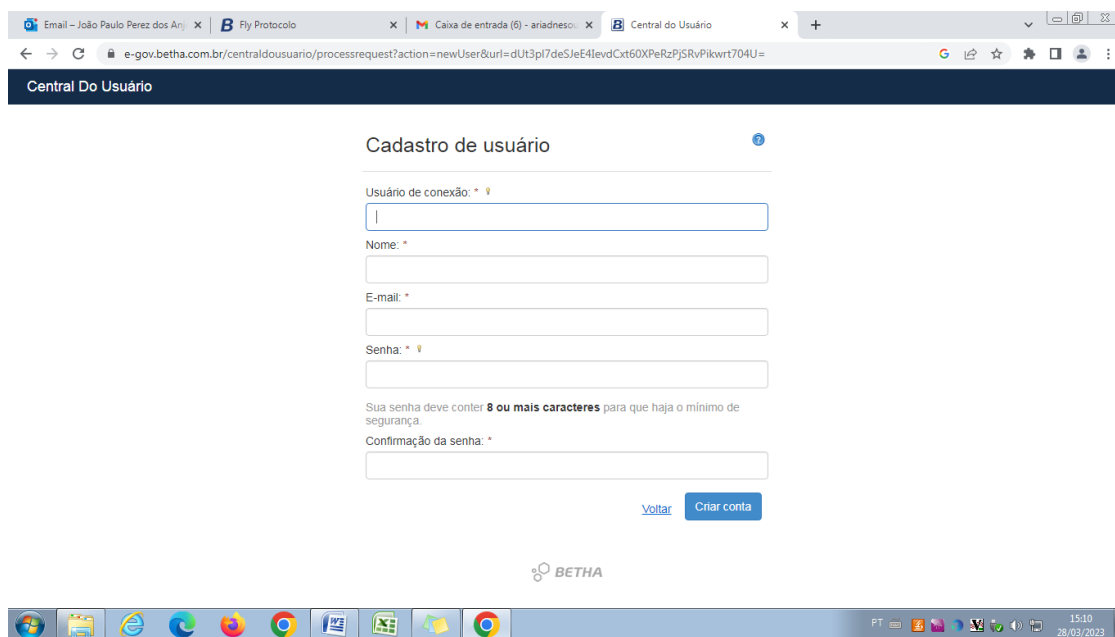
4.3 Acessar o “Betha Cloud”



4.4 Na página inicial do sistema Betha Cloud, conforme imagem a seguir, clicar em “Não possui uma conta?”

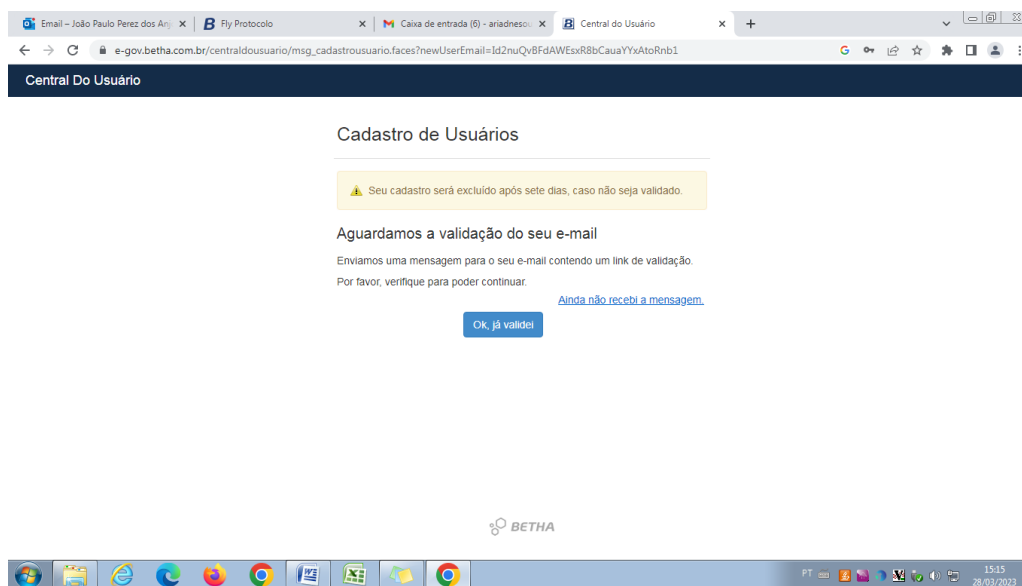


4.5 Preencher o formulário para criação do cadastro de usuário, conforme imagem a seguir



4.6 Preenchido o formulário, clicar em “Criar Conta” para finalizar o cadastro de usuário  
**OBS.: É importante registrar as informações de login (nome de usuário) e senha criados no cadastro, pois essas informações serão necessárias para a solicitação de liberação de acesso e para acessos futuros ao sistema.**

4.7 Uma mensagem de validação será enviada para o e-mail informado no cadastro do usuário



4.8 Acessar o e-mail informado no cadastro do usuário, e validá-lo conforme instruções apresentadas no corpo do e-mail

4.9 Após validação do e-mail informado no cadastro de usuário, solicitar à Custom, por intermédio da Superintendência Municipal de Tecnologia da Informação (SuMTI), setor de informática da Prefeitura, liberação de acesso conforme cadastro de usuário realizado. Essa solicitação deve ser realizada formalmente via memorando.

4.10 Para a solicitação de liberação de acesso é necessário informar no memorando:

- ✓ Nome completo do usuário
- ✓ Matrícula do usuário
- ✓ Login criado no cadastro
- ✓ Entidade a qual o usuário pertence (Ex. FUNCAM, SANEAR, FMS, Educar, PMR, entre outras)
- ✓ Ações que serão realizadas dentro do sistema (Ex. Solicitação de compras e contratações, solicitação de empenho (ou solicitação de fornecimento), consulta de empenhos, consulta de relatórios contábeis, entre outras)

4.11 Acompanhar o processo até a efetiva liberação de acesso do usuário ao sistema Betha Cloud

4.12 Ao constatar a liberação de acesso do usuário, verificar se todas as solicitações foram atendidas conforme especificado no memorando. Caso haja alguma anormalidade, entrar em contato com o setor de informática e solicitar as devidas alterações.

Resende-RJ, 27 de Março de 2023.

Controladoria Geral do Município  
(Mat. 25.486)